

РАССМОТРЕНА

На заседании педагогического совета

№ 7 от 05.04.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

и.о. директора

Полупанов И.Л.

Приказ № 27 от 05.04.2025 г.



СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОЛЬШЕКОРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ЗАХАРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2025-2026 ГОДЫ

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Страница
1.	Содержание	2
2.	Цель и задачи программы	3
3.	Целевые индикаторы и показатели программы	3
4.	Сроки и этапы реализации программы	3
5.	Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	3
6.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	4
7.	Исполнители и порядок управления реализацией программы Механизм реализации программы	4
8.	Приложение	5

1. Цель и задачи программы

Цель: Повышение качества образования к концу 2026 года путём реализации комплекса мероприятий, направленных на преодоление рисков дефицита базовой инфраструктуры, кадрового дефицита, низкого уровня вовлеченности родителей и достижение результатов, которые позволят школе выйти из числа школ с низкими образовательными результатами..

Задачи:

1. Уменьшить к концу 2026 года кадровый дефицит школы за счет организации работы по привлечению выпускников района к участию в целевом обучении на педагогические специальности, организации взаимодействия с Рязанским государственным университетом им. С.А. Есенина
2. Организовать открытое пространство школы (проведение воспитательных мероприятий с участием родителей) привлечь родителей к реализации программы воспитания.
3. Обновить устаревшую компьютерную технику и обеспечить быстрый и бесперебойный интернет в учебных кабинетах школы

2. Целевые индикаторы и показатели программы

Риск 1 Дефицит педагогических кадров

- сокращение педагогических вакансий в школе (не более одной);
- реализуются все предметы учебного плана школы.

Риск 2. Низкий уровень вовлеченности родителей

- Еженедельное обновление сайта с информацией для родителей.
- Повышение доли участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством образовательных услуг.
- Повышение доли родителей, активно принимающих участие в воспитательном процессе.
- Повышение доли родителей- пользователей электронного дневника.
- Повышение доли родителей, посещающих родительские собрания.

Риск 3. Дефицит базовой инфраструктуры

- Доля обновления устаревших компьютеров – не менее 2 (шт.)
- Доля работы бесперебойного интернета в учебных кабинетах – 100%
- Доля закупленной новой учебной литературы – 100% за три года

3. Сроки и этапы реализации программы

1. этап (апрель–май 2025 года): аналитико-диагностический и разработнический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.
2. этап (июнь 2025 г – ноябрь 2026 года.): основной, внедренческий, включающий поэтапную реализацию
3. этап (ноябрь – декабрь 2026 года) диагностический, подведение итогов.

4 Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями

1. Программа антирисковых мер по устранению дефицита педагогических кадров (рисковый профиль: «Дефицит педагогических кадров»)

Цель: уменьшение к концу 2026 года кадрового дефицита школы

Задачи:

- устранить имеющиеся вакансии: учитель истории и обществознания, учитель математики и физики, учитель русского языка, педагог-психолог.

Целевые показатели

- сокращение вакансий в школе (не более одной);
- реализуются все предметы учебного плана школы.

2. Антирисковая программа «Дефицит базовой инфраструктуры»

Цель: Своевременное оснащение школы и переоснащение современной техникой каждого класса для повышения качества проводимых уроков и внеклассных мероприятий.

Задачи:

- 1 Своевременно обновлять устаревшую компьютерную технику.
2. Обеспечить быстрый и бесперебойный интернет в учебных кабинетах ОУ для организации учебного процесса и внеурочной деятельности.
3. Пополнить фонд учебной и методической литературы

Целевые показатели:

1. Доля обновления устаревших компьютеров – не менее 2 (шт.)
2. Доля работы бесперебойного интернета в учебных кабинетах – 100%
3. Доля закупленной новой учебной литературы – 100% за три года

3. Антирисковая программа «Низкий уровень вовлеченности родителей»

Цель: Повышение к концу 2026 года уровня вовлеченности родителей в образовательный и воспитательный процессы школы.

Задачи:

1. Своевременно информировать родителей о главных событиях школьной деятельности учащихся (родительские группы, социальные сети, официальный сайт школы).
2. Организовать открытое пространство школы (проведение воспитательных мероприятий с участием родителей) привлечь родителей к реализации программы воспитания.
3. Провести родительские лектории и обучающие мероприятия с привлечением представителей органов системы профилактики, специалистов — психологов.

Целевые показатели:

1. Еженедельное обновление сайта с информацией для родителей.
2. Повышение доли участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством образовательных услуг.
3. Повышение доли родителей, активно принимающих участие воспитательном процессе.
4. Повышение доли родителей- пользователей электронного дневника.
5. Повышение доли родителей, посещающих родительские собрания.

См.Приложение

4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- Уменьшен к концу 2026 года кадровый дефицит школы за счет организации работы по привлечению выпускников района к участию в целевом обучении на педагогические специальности, организовано взаимодействие с Рязанским государственным университетом им. С.А. Есенина,
- Организовано открытое пространство школы (проведение воспитательных мероприятий с участием родителей) родители привлечены к реализации программы воспитания,
- Обновлена устаревшая компьютерная техника и обеспечен быстрый и бесперебойный интернет в учебных кабинетах школы

5. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Управление работой по реализации программы развития и оценка её эффективности осуществляется администрацией школы, педагогическим советом, представителями родительской общественности. По мере необходимости будет производиться корректировка программы.

Механизм реализации программы

Руководителем программы является руководитель МОУ «Большекоровинская СОШ», который несет персональную ответственность за её реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

«Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями»

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Дефицит педагогических кадров	Устранить имеющиеся вакансии:	Организация мониторинга кадровых потребностей.	До 15.04.2025	Определены кадровые потребности.	И.о.директора школы
		Размещение информации на сайте школы о вакансиях https://sh-bolshekorovinskaya.r62.gosweb.gosuslugi.ru раздел «Вакансии для соискателей».	Май 2025	Ежемесячные обновления.	Ответственный за ведение школьного сайта Бичурина Т.Н.
		Размещение информации о вакансиях на портале «Работа России».	01.04.2025	Ежемесячные обновления.	И.о.директора школы
	Заключение целевых договоров	Заключены целевые договора на обучение по педагогическим специальностям.	Август 2025, 2026 г.	Наличие договоров	И.о.директора школы
		Организация взаимодействия с РГУ им.С.А. Есенина	В течение года	Взаимодействие с ВУЗами	И.о. директора школы
	Разработать план проф. мероприятий, направленных на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии.	Участие в открытых онлайн-уроках «Билет в будущее», «Проектория»	По графику мероприятий	Просмотр открытых уроков	Зам.директора по УР, ВР, классные руководители
		Проведение беседы с выпускниками и их родителями о целевом обучении в педагогических вузах	Ноябрь - декабрь 2025	Предварительное согласие выпускников родителей на целевое обучение	Директор
Низкий уровень вовлеченности родителей	Своевременно информировать родителей о главных событиях школьной деятельности учащихся (родительские группы, социальные сети, официальный сайт школы)	Еженедельное обновление информации на сайте школы и в родительских группах в мессенджерах и социальных сетях	В течение учебного года	Ссылки на размещенные материалы, скриншоты	Зам.директора по УР, ВР, Классные руководители

	Организовать открытое пространство школы (проведение воспитательных событий с участием родителей). Привлечь родителей к реализации программы воспитания.	Дни открытых дверей; родительские дни Мероприятия с родителями: «Здравствуй, школа!», «Новый год ». «День матери», «День защитника Отечества», «Масленица», «8 Марта», «Последний звонок», Спортивные мероприятия. Профилактическая работа с семьями «группы риска»	В течение учебного года Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Ноябрь 2025 Февраль 2026 Март 2026 Май 2026	Приказы о проведении, планы, справка о проделанной работе, фотоотчеты, размещение информации на официальных ресурсах	Директор школы Зам.директора по УР, ВР, Классные руководители
	Вовлечение родителей в совместную с детьми социально-значимую деятельность.	Разработка плана воспитательной работы школы на 2025-2026 уч. г.	Август 2025	План воспитательной работы школы на 2025-2026 уч. год	Зам.директора по воспитательной работе
Дефицит базовой инфраструктуры	Своевременно обновлять устаревшую компьютерную технику	Выявление устаревшей и вышедшей из строя компьютерной техники	До 01.09.2025	Пополнение новыми ПК не менее 1-2 шт. в год, ремонт по мере поступления	Зам.директора по УР, ВР, Классные руководители
	Обеспечить быстрый и бесперебойный интернет в учебных кабинетах ОУ для организации учебного процесса и внеурочной деятельности.	Своевременное оформление заявок в Ростелеком по скорости и доступу необходимых сайтов для работы на уроках и внеурочных занятиях	Один раз в 2 месяца или по мере поступления проблемы	Бесперебойная работа в учебных кабинетах на уроках и во внеурочных занятиях	Директор школы,
	Обновить фонд учебной и методической литературы	Осуществление плановых закупок учебной литературы	До 20.08.2025 До 20.08.2026	Обновления фонда учебной литературы до 40% в год	Директор школы, библиотекарь

