

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКОРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЗАХАРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на заседании

педагогического совета

протокол от 26.08.2016 года, № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Большекоровинская СОШ»

И.Л.Полупанов



Приказ № 29 от 29.08.2016 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Большекоровинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пункта 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301), пункта 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715), Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, Федерального закона от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах», О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 № 189 и в соответствии с Уставом Школы.

2. Общие требования к приёму учащихся

2.1. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории Захаровского муниципального района Рязанской области, закрепленной Постановлением главы администрации муниципального района от 21.05.2012 г. № 267 «О закреплении территорий (населенных пунктов) Захаровского муниципального района за общеобразовательными учреждениями» за Школой, и имеют право на получение общего образования.

2.2. При приёме в Школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Лицам, с закрепленной за школой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое

общеобразовательное учреждение обращаются в Отдел образования и молодежной политики Захаровского муниципального района.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Поступление в Школу на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

2.5. Приём граждан в Школу на конкурсной основе не допускается.

2.6. Прием граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в МОУ «Большекоровинская СОШ».

2.7. Количество учащихся в Школу определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8. При приёме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Постановлением главы администрации Захаровского муниципального района о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ «Большекоровинская СОШ».

2.9. Для проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 30 июня текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.12. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Основания и порядок зачисления детей в Школу.

3.1. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года.**

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.11. Учащиеся, оставившие учреждения среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Школу (при наличии в ней свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

3.12. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.13. Приказы о приёме детей в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания. После зачисления в Школу на каждого ребёнка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, его данные вносятся в Алфавитную книгу, классный журнал.

3.14. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.15. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.